

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại
Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Trên cơ sở tiếp thu ý kiến đóng góp và thống nhất của các cơ quan có liên quan, xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 12/QĐ-UBND, ngày 18/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh, các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cá nhân, tổ chức đến quan hệ làm việc tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh ST;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng và các Phó Chánh VPUBND tỉnh;
- Ban TCD TW tại TPHCM và tại HN;
- Lưu: HC, TD, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Chuyền



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Phối hợp tiếp công dân tại
Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng**
(*Kem theo Quyết định số 1844 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2016
của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng*)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định mối quan hệ phối hợp công tác giữa Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội Nông dân Việt Nam tỉnh Sóc Trăng, Ban Tiếp công dân thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (sau đây gọi tắt là Ban Tiếp công dân tỉnh), các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Sóc Trăng (sau đây gọi tắt là Trụ sở).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội Nông dân Việt Nam tỉnh Sóc Trăng, Ban Tiếp công dân tỉnh và cán bộ, công chức thuộc các cơ quan, đơn vị nêu trên được cử tham gia tiếp công dân tại Trụ sở.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở.

Điều 3. Mục đích phối hợp

Việc phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở nhằm đảm bảo quy định của pháp luật về tiếp công dân, pháp luật về Khiếu nại, Tố cáo và các quy định có liên quan. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, các văn bản quy phạm pháp luật và các quy định có liên quan; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan để xác định cụ thể phạm vi, trách nhiệm trong công tác phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở.

2. Cán bộ, công chức thuộc cơ quan, tổ chức khi được phân công tham gia tiếp công dân tại Trụ sở phải đề cao trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, kịp thời phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao, bảo đảm và nâng cao hiệu quả tiếp công dân tại Trụ sở.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP

Điều 5. Tiếp, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở

1. Ban Tiếp công dân tỉnh làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc và trong trường hợp đột xuất. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý thông tin, tài liệu liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do công dân cung cấp; nghiên cứu, giải thích các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội Nông dân Việt Nam tỉnh Sóc Trăng cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân tỉnh để thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên khi có yêu cầu của Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh.

3. Phạm vi tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị khi tham gia phối hợp tại Trụ sở được thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Luật tiếp công dân.

4. Việc tiếp công dân phải được ghi chép vào sổ sách để theo dõi theo quy định, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý thông tin, dữ liệu tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 6. Phối hợp trong việc xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung

1. Ban Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội Nông dân Việt Nam tỉnh Sóc Trăng, Thanh tra tỉnh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan, phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh làm tốt công tác vận động, thuyết phục để công dân trở về địa phương.

Điều 7. Thông tin, báo cáo trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn

1. Định kỳ hàng tháng, quý, năm, Ban Tiếp công dân tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả tiếp công dân tại Trụ sở đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh) và cơ quan, đơn vị tham gia, phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở.

2. Ban Tiếp công dân tỉnh chịu trách nhiệm quản lý thống nhất thông tin, dữ liệu liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn tại Trụ sở. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin, tài liệu phải được sự đồng ý của Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh.

Điều 8. Điều hành hoạt động tại Trụ sở

Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh điều hành hoạt động tại Trụ sở thực hiện các nhiệm vụ:

1. Trực tiếp theo dõi, quản lý và bố trí công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở.
2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham gia, phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở trong việc tiếp, hướng dẫn, trả lời công dân.
3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham gia, phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan để tham mưu giúp Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân tại Trụ sở.
4. Chủ trì giao ban định kỳ hàng tháng với các cơ quan đơn vị tham gia, phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở.
5. Quản lý sổ sách, tài liệu và hệ thống phần mềm tiếp công dân tại Trụ sở.
6. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và chính quyền địa phương có biện pháp hỗ trợ công dân trong trường hợp cần thiết.
7. Tổ chức công tác hành chính, văn thư, lưu trữ của Ban Tiếp công dân và bảo vệ Trụ sở.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ

Điều 9. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị tham gia, phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở

1. Thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ được áp dụng thống nhất tại Trụ sở.
2. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Trụ sở.
3. Phối hợp hiệu quả với Ban Tiếp công dân tỉnh khi xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung, các vụ việc phức tạp, kéo dài.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy

1. Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Ban Tiếp công dân tỉnh theo Công văn số 2939-CV/VPTU, ngày 25/8/2015 của Văn phòng Tỉnh ủy về ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy đại diện cho Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc:

a) Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy và Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

b) Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban xây dựng Đảng.

c) Báo cáo, đề xuất thụ lý giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Thường trực Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy.

d) Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc đề xuất vụ việc, chuẩn bị hồ sơ, nội dung, chương trình làm việc để Thường trực Tỉnh ủy tiếp công dân tại Trụ sở.

Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội

1. Cử cán bộ, công chức gia tham, phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu của Trường ban Tiếp công dân tỉnh về những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội.

2. Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội.

3. Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc đề xuất vụ việc, chuẩn bị hồ sơ, nội dung, chương trình làm việc, phục vụ cho đại biểu Quốc hội tiếp công dân tại Trụ sở.

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh

1. Cử cán bộ, công chức gia tham, phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu của Trường ban Tiếp công dân tỉnh về những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc đề xuất vụ việc, chuẩn bị hồ sơ, nội dung, chương trình làm việc, phục vụ cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp công dân tại Trụ sở.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh

1. Bố trí cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thường xuyên tại Trụ sở. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định. Trường hợp cần thiết, Ban Tiếp công dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân.

2. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc với cơ quan, tổ chức có liên quan chuẩn bị vụ việc, nội dung, chương trình làm việc, phục vụ Lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

3. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển đến.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân tại Trụ sở; báo cáo định kỳ và đột xuất cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định.

6. Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung; phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương.

7. Phối hợp với cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho Lãnh đạo tỉnh, công chức tham gia tiếp dân tại Trụ sở, yêu cầu cơ quan chức năng xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, nội quy tiếp công dân.

Điều 14. Trách nhiệm của Hội Nông dân Việt Nam tỉnh Sóc Trăng

1. Cử cán bộ, công chức tham gia, phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu của Trường ban Tiếp công dân tỉnh.

2. Thực hiện việc vận động nông dân chấp hành nghiêm chỉnh quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Phối hợp tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của nông dân theo Chương trình phối hợp số 01/CTPH-UBND-HND ngày 17/3/2016 giữa Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội Nông dân tỉnh.

Điều 15. Trách nhiệm của cơ quan Công an

Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, Công an thành phố Sóc Trăng và Công an phường 3, thành phố Sóc Trăng có trách nhiệm phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho Lãnh đạo tỉnh và cán bộ, công chức tiếp công dân tại Trụ sở, có biện pháp xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Trách nhiệm của Báo Sóc Trăng, Đài Phát thanh và Truyền hình Sóc Trăng

1. Thông tin kịp thời, chính xác kết quả các kỳ tiếp công dân của Lãnh đạo tỉnh trên các phương tiện thông tin đại chúng; góp phần thực hiện hiệu quả việc công khai, minh bạch trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc tuyên truyền vận động, thuyết phục công dân chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 17. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị khác

1. Cử cán bộ, công chức tham gia, phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu của Trường ban Tiếp công dân tỉnh.

2. Trực tiếp tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia, phục vụ cho Thường trực Tỉnh ủy, đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân.

3. Phối hợp với Ban tiếp công dân tỉnh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình quản lý để tham mưu cho Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân có hiệu quả.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm thực hiện

Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội Nông dân Việt Nam tỉnh Sóc Trăng, Ban Tiếp công dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

Điều 19. Sơ kết Quy chế.

Định kỳ 06 tháng và năm, Ban Tiếp công dân tỉnh tham mưu cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức sơ kết thực hiện Quy chế.

Điều 20. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không phù hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh cùng các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời trao đổi, xem xét tổng hợp để trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Chuyện